

Přihlášení



Přihlašovací údaje pro rodiče i žáky - obdrží rodiče **osobně** ve škole.

Do elektronické žákovské knížky máte **2 možnosti přístupu**:

1. přes internetový prohlížeč – na webových stránkách naší školy klikněte na odkaz Žákovská knížka,
2. přes své mobilní zařízení (telefon, tablet) – nejprve si stáhněte přes Google Play nebo App Store aplikaci Bakaláři a nainstalujte ji. Budete tak okamžitě informováni o nových zprávách.

Zapomenuté heslo – nové lze vyžádat u zástupkyně ředitelky nebo lze zaslat automaticky na Váš e-mail (kliknutím na „Zapomenuté heslo“); aktuální emailovou adresu sdělte třídnímu učiteli.

Z bezpečnostních důvodů nelze řešit problematiku zapomenutých či zcizených hesel telefonicky nebo přes jinou osobu. **Hesla nikdy nezadávejte do jiné aplikace, nesdělujte dětem a nedopustěte, aby se heslo dostalo do ruky jiné osobě!**

Nabídka elektronické žákovské knížky

Úvodní stránka

Po úspěšném přihlášení se zobrazí Úvodní stránka. V pravém horním rohu je informace, že jste přihlášení do složky žáka jako rodič.

Úvodní stránka obsahuje především upozornění na nové známky, na aktuální rozvrh hodin, suplování, na zadané domácí úkoly (předmět, zadaný úkol a termín odevzdání), zprávy, informace o posledním přihlášení.

Jednotlivá okna si můžete na stránku libovolně rozmístit jejich přetažením na požadované místo.

Podrobnější údaje zjistíte v navigačním panelu vlevo:

Osobní údaje

Přehled osobních údajů – osobní údaje dítěte i jeho zákonných zástupců. Zjistíte-li nesrovnalosti, informujte o tom prosím třídního učitele

Klasifikace

Průběžná klasifikace – v systému uvidíte známky z jednotlivých předmětů, po najetí na známku se zobrazí informace o tom, kdy a za co byla udělena, jaká je její váha.

Známky můžete seřadit po předmětech nebo chronologicky (volíte vpravo nahoře).

Výuka

Rozvrh – aktuální rozvrh na tento týden, příští týden, stálý (volíte vpravo nahoře).

Suplování – plánované změny v rozvrhu hodin.

Domácí úkoly – lze filtrovat úkoly na dnes, zítra, týden, měsíc,... (vpravo nahoře).

Přehled předmětů – seznam předmětů a učitelů, kteří jej vyučují

Komens – slouží ke komunikaci mezi ředitelstvím, učiteli a rodiči. Modul také slouží k **oznámení** absence žáka, ne k její omlouvání. **Omlouvání** nepřítomnosti žáka ve škole proběhne i nadále **v omluvném listě písemně** s podpisem zákonného zástupce.

Jak oznámit neúčast žáka ve vyučování:

Poslat zprávu – vyberte Typ: Omluvení absence. Komu: automaticky se vybere třídní učitel Vašeho dítěte; запиšte stručně důvod nepřítomnosti (např. „nemoc, předpokládaný příchod do školy 30.3.“ nebo „9.4. jde syn k lékaři“ apod.) a klikněte Odeslat

Jiné zprávy

Poslat zprávu – vyberte Typ: Obecná zpráva. Komu: vyberte podle nabídky; запиšte text zprávy a klikněte Odeslat

Přijaté zprávy

Odeslané zprávy

Nástroje

Přehled přihlášení – datum a čas Vašich přihlášení, vpravo nahoře lze filtrovat.

Propojení účtů – můžete využít, pokud máte na škole více dětí. Mezi účty lze pak při trvalém přihlášení operativně rychle přepínat.

Změna hesla - nové heslo musí být kombinace písmen a čísel, minimálně 8 znaků. V prvním řádku vyplníte původní heslo, v druhém a třetím heslo nové (pro kontrolu je třeba napsat dvakrát), pak potvrdíte tlačítkem „Změnit heslo“.

Do konce školního roku 2018/2019 povedeme souběžně i papírovou žákovskou knížku.

Od 1.9.2019 přejdeme pouze na elektronickou verzi s tím, že omlouvání absence žáka budete zapisovat a podepisovat do omluvných listů, které připravíme.