

Základní škola a Mateřská škola Slatina nad Zdobnicí

517 56 Slatina nad Zdobnicí 45

tel. 494 594 274

fax 494 377 594

skola@skolaslatina.cz

IČO 709 80 730

Vnitřní řád školní jídelny Základní školy a Mateřské školy Slatina nad Zdobnicí platný od 1.1.2012

1. Úvod:

Školní jídelna se řídí:

- 1.1 Zřizovací listinou 19/2002 vydanou Obcí Slatina nad Zdobnicí (školní jídelna je součástí školy)
- 1.2 Zákonem 561/2004 Sb., § 119 a § 123
- 1.3 Vyhláškou 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- 1.4 Vyhláškou 602/2004 Sb., kterou se mění Vyhláška 137/2004 Sb.
- 1.5 Vyhláškou 107/2005 Sb. o školním stravování (děti, žáci)
- 1.6 Vyhláškou 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování
- 1.7 Vyhláškou MŠMT ČR č.34/1992 Sb. o hospodářské činnosti předškolních zařízení, škol a školských zařízení a Zákonem 586/1992 Sb.
- 1.8 Revidovaný překlad právního předpisu evropského společenství – předpis 852 z roku 2004, příloha 2
- 1.9 Prodej obědů cizím strávníkům je možný na základě živnostenského oprávnění

2. Pracovní a výdejní doba

2.1. **pracovní doba** pracovníků školní jídelny 6 – 14.30 hodin (v tom 30 minut přestávka na jídlo a oddech)

2.2. **výdejní doba:**

2.2.1 ve výdejně umístěné v MŠ: přesnídávka 8.15 – 8.45 hodin, oběd 11 – 11.45 hodin

2.2.2 v jídelně ZŠ:

- a) přesnídávka pro žáky školy 9.15 do 9.35 (kuchařky na jídlo a odpočinek 10 – 10.15h.)
- b) obědy 11.15 – 13.30 hodin (kuchařky 12.45 – 13h.)
- c) cizím strávníkům 11.45 – 12 hodin. Jídlo se jim vydává do jídlonosičů označených jménem. Za hygienickou nezávadnost stravy z těchto nádob nenese školní jídelna zodpovědnost. Nádobky jsou umístěné na určeném místě v zádveřích u vchodu do areálu ŠJ v budově ZŠ. Cizí strávníci mohou ve školní jídelně obědvat v časově oddělené době od žáků po dohodě s vedoucí stravování

2.3 v prvním dnu nemoci dítěte lze stravu vydat do jídlonosičů, zaměstnancům ne

2.4 dozor nad dětmi ve výdejně MŠ a žáky v jídelně ZŠ zajišťují pedagogičtí pracovníci podle rozvrhu, který je vyvěšen na informačním místě. Dbají na bezpečnost a dodržování společenských pravidel při stolování.

3. Stravné

3.1 **úhrada stravy:**

3.1.1 v hotovosti

3.1.2 bankovním převodem

3.2 **výše stravného:**

3.2.1 strávníci MŠ **3 - 6 let:**

přesnídávka 7,- Kč

oběd 18,- Kč

svačina 7,- Kč

3.2.2 strávníci MŠ 7 let:	přesnídávka	7,-Kč		
	oběd	21,- Kč	svačina	7,- Kč
3.2. strávníci 7 – 10 let:	přesnídávka	9,- Kč		
	oběd	21,- Kč		
3.2.3 strávníci 11 – 14 let:	přesnídávka	10,- Kč		
	oběd	23,- Kč		
3.2.4 strávníci 15 a více let:	přesnídávka	10,- Kč		
	oběd	24,- Kč		

3.3 způsob platby:

3.3.1 **inkasem z účtu** vždy do konce předcházejícího měsíce (září – květen, v září inkaso na září i říjen)

3.3.2 **v hotovosti** záloha vždy do konce předcházejícího měsíce (září – květen, v září záloha na září a říjen) v kanceláři vedoucí ŠJ v době 6:00 - 11:00 hodin a 13.30 – 14.30 hodin

4. Příjem přihlášek a odhlášek

4.1 **na začátku školního roku písemně** s platností na celý rok

4.2 **v průběhu** roku ze závažných důvodů **osobně nebo telefonicky**

4.2.1 **v pondělí** se strava odhlašuje do **7 hodin**

4.2.2 ostatní dny se strava odhlašuje formou SMS do 6 hodin

4.2.3 oběd **na následující den předem do 14 hodin**

4.3 první den nemoci si může dítě, žák jídlo odebrat v jídlonosiči, na ostatní dny se musí odhlásit a to buď telefonicky nebo přímo u vedoucí školní jídelny. V případě její nepřítomnosti je možnost odhlášení přímo v kuchyni. Peníze za neodhlášenou stravu se nevraceni

4.4 strávníci odhlašují jen z vážného důvodu (nemoc, návštěva lékaře, jiná omluvená nepřítomnost)

4.5 prázdniny jsou trvale odhlášeny pro všechny strávnický ZŠ (žáci a pedagogičtí zaměstnanci)

4.6 strava pro děti MŠ se o vedlejších a hlavních prázdninách připravuje v případě, že počet přihlášených dětí převyšuje počet šest

4.7 stravu dětí a žáků odhlašuje při mimoškolních akcích jejich organizátor

5. Zveřejňování jídelníčku

5.1 jídelníček je sestavován podle zásad zdravé výživy při dodržení spotřebního koše

5.2 zveřejněn je v pátek na celý další týden dopředu:

5.2.1 **v mateřské škole**

5.2.2 **v jídelně základní školy a na www.skolaslatina.cz**

5.2.3 **na dveřích v zádveři** u vstupu do areálu školní kuchyně

5.3 školní jídelna neposkytuje dietní stravování

6. Závěrečná ustanovení

6.1 **platnost** provozního řádu je **od 1.1.2012** a nahrazuje provoz.řád ŠJ z 1.1.2011

6.2 dotazy, připomínky vyřizuje vedou školní jídelny paní Jana Koutská osobně nebo telefonicky na čísle **739 999 868**

Vypracovala Jana Koutská, vedoucí ŠJ: Schválila Mgr.Drahlava Tůmová, ředitelka ZŠ:

.....

Příloha:
Rozpis nákladů na stravování od 1.1.2011:

Děti, žáci:

strávníci 3 – 6 let hradí cenu potravin:

- přesnídávka + oběd = 25,- Kč
- svačina 7,- Kč

strávníci 7 – 10 let:

- oběd 21,- Kč (hradí cenu potravin)
- přesnídávka 9,- Kč (cena potravin 8,- + 1,- příspěvek na věcnou režii)

strávníci 11 – 14 let:

- oběd 23,- Kč (hradí cenu potravin)
- přesnídávka 10,- Kč (cena potravin 9,- + 1,- příspěvek na věcnou režii)

strávníci 15 a více let hradí cenu potravin:

- oběd 24,- Kč (hradí cenu potravin)
 - přesnídávka 10,- Kč (cena potravin 9,- + 1,- Kč příspěvek na věcnou režii)
-

Dospělí:

stravování zaměstnanců ZŠ a MŠ:

- oběd – cena surovin po odečtení příspěvku **17,- Kč**
- příspěvek z FKSP 7,- na cenu surovin
- mzdová režie 18,- hradí ji z hlavní činnosti zaměstnavatel
- provozní náklady 8,- hradí zřizovatel

důchodci po 1.1.2003 – bývalí školští zaměstnanci:

- potravinová norma 24,- po odečtení příspěvku FKSP **19,- Kč**
- příspěvek z FKSP 5,- na cenu surovin
- mzdová režie 18,- hradí ji z hlavní činnosti zaměstnavatel
- provozní náklady 8,- hradí zřizovatel

cizí strávníci v doplňkové činnosti školní jídelny:

- potravinová norma 27,- Kč
- mzdová režie 18,- Kč
- provozní režie 8,- Kč
- zisk 2,- Kč
- poplatek **55,- Kč**

.....
Jana Koutská
vedoucí stravování

.....
Mgr. Drahoslava Tůmová
ředitelka školy